



dot BravoJapan, Inc

QuickHygiene Server



Manual

クイックハイジーンサーバー マニュアル

2021.2.1

[HTTPS://QHS.DOTBRAVO.JP/](https://qhs.dotbravo.jp/)



はじめに

01	事前登録	1
02	メニューページ	3

設定

03	クイックハイジーンの端末登録	5
04	グループを作る	10
05	ユーザー登録 (ユーザーから)	11
	ユーザー登録 (入場記録から)	12
	ユーザー登録 (一括登録)	14
06	入場記録	19

その他設定

07	アカウント管理	21
	パスワード変更	25
	アクセスキー	26
	メール通知	27
	LINE通知	28

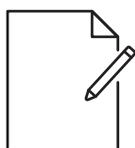
WELCOME



01 事前登録

手順 ※QHS 利用には、法人登録が必要です。事前にお申込みをお願いしております。

① QHS利用申請



申請書に記入して申込

下記URLより申請書をダウンロード・ご記入いただき FAXまたはPDFでお送りいただけます。

PDFをメールで送信 qhs@dotbravo.jp

印刷してFAXで送信 **03-6732-3517**



WEBから申請

下記URLにアクセスし、申請フォーマットに必要な事項を入力・送信することで申請いただけます。

QHS申込ページ | <https://www.dotbravo.jp/qhsreq/>

QHS 申込書 お申し込み日: 2020 年 9 月 1 日

以下、利用規約及び別ページの「プライバシーポリシー」に同意し、本サービスをお申し込みします。 同意する (同意しない場合は、このボタンをクリックしてください。)

1 申込書情報をご入力ください (必須)	
法人名・団体名	株式会社ドットブラボージャパン カブシキガイシャ
担当者名	久山 陽大

※1 法人名・団体名が不明の場合は必ずご記入ください。

2 お申込み内容をご入力ください (必須)	
サービス	<input checked="" type="checkbox"/> QHServer を申し込む
ライセンスプログラム	<input checked="" type="checkbox"/> インターネット利用 <input type="checkbox"/> ローカル利用
ユーザー数	(50) ユーザー
他社ソフトウェア連携 (任意)	<input checked="" type="checkbox"/> 他社ソフトとの連携を希望する (別途費用がかかる場合があります)
	ソフトウェア名称: jinJér

※2 ユーザー数の詳細情報は、別途ソフトウェアインストールを行うインストールガイドが参照となります。
 ※ユーザー数は超過するユーザー数の書き込みは行いません。
 ※他社ソフトウェア連携機能については、弊より別途インストールガイドが提供させていただきます。

3 QHSユーザー登録情報をご入力ください (必須)	
法人名	株式会社ドットブラボージャパン
担当者名	久山 陽大
住所	〒108 - 0074 東京都港区高輪 2-19-17-611
電話番号	03 - 5793 - 3787
メールアドレス	qhs @ dotbravo.jp

※3 本申込書の提出後、別途ソフトウェアインストールを行うインストールガイドが参照となります。
 ※お申し込み後、弊社担当者より、利用マニュアル及びお問い合わせ、パスワードが送付されます。(2営業日~5営業日)
 ※お申し込み後、弊社より、弊社より別途インストールガイドが提供させていただきます。
 ※システム連携及び連携する他社ソフトウェアは、qhs-group@dotbravo.jp (弊社専用メールアドレス) にお問い合わせください。
 ※本サービスは利用規約に基づき、別途費用が必要となる場合があります。

お申し込み先: dotBravoJapan E-Mail: qhs@dotbravo.jp FAX: 03-6732-3517

 dotBravoJapan 株式会社

② ユーザー名・パスワードの発行



申請後、弊社よりご登録のメールアドレス宛にユーザー名とパスワードをご連絡します。そちらのユーザー名とパスワードを QHServer のログイン画面に入力します。

※こちらで発行した初期パスワードは変更をお願いします。

パスワード変更の仕方は  P25へ

※アカウントの発行は1~2営業日ほどお時間を頂いております。

QHSログインURL | <https://qhs.dotbravo.jp/Account/Login>

QHServer ホーム プライバシーポリシー ログイン

ユーザー名

パスワード

このアカウントを記憶する



QHS申込書

記入例

QHS 申込書

お申込み日：2020年9月1日

以下、利用規約及び別ページの「プライバシーポリシー」に承諾し、本サービスを申込みます。 ← 承諾する場合は、チェックを入れてください。

1 発注者様情報をご入力ください (必須)

法人名・団体名	フリガナ ドットブラボージャパン カブシキガイシャ	捺印欄 ※1
	dotBravoJapan 株式会社	
担当者様名	フリガナ ヒサヤマ ヨウダイ	
	久山 陽大	

※1 法人名・団体名がわかる印鑑を必ずご捺印ください。

2 お申込み内容をご入力ください (必須)

サービス	<input checked="" type="checkbox"/> QHServer を申し込む
ライセンスプログラム	<input checked="" type="checkbox"/> インターネット利用 <input type="checkbox"/> ローカル利用
ユーザー数	(50) ユーザー
他社ソフトウェア連携 (任意)	<input checked="" type="checkbox"/> 他社ソフトとの連携を希望する (別途費用がかかる場合があります)
	ソフトウェア名称: jinjer

※ローカル利用の場合は、別途ソフトウェアインストールを行うローカルサーバーが必要となります。

※ユーザー数は顔認証を行うユーザー数の想定をご記入をお願いします。

※他社ソフトウェア連携に関しては、弊社より別途ヒアリングを行わせていただく場合がございます。

3 QHS ユーザー登録情報をご入力ください (必須) ※本サービスをご利用されるお客様の情報をご記入ください。

法人名	フリガナ ドットブラボージャパン カブシキガイシャ
	dotBravoJapan 株式会社
担当者様名	フリガナ ヒサヤマ ヨウダイ
	久山 陽大
住所	〒 108 - 0074 東京都港区高輪 2-19-17-611
電話番号	03 - 5793 - 3787
メールアドレス	qhs @ dotbravo.jp

お申込みから利用開始まで

- (1) 本申込書シートに必要事項を入力、捺印の上、FAX もしくは PDF にてお送りしてください。
 (2) 弊社担当者より、御社担当者様あてに、利用マニュアル及び登録ID、パスワードが送付されます。(2営業日～5営業日)
 (3) 利用を開始してください。
 ※ システム連携及び開発その他技術的な問合せは、dev-group@dotbravo.co (弊社開発チーム窓口)
 ※ サーバー利用負荷によって、別途費用が必要となる場合がございます。

ご提出先

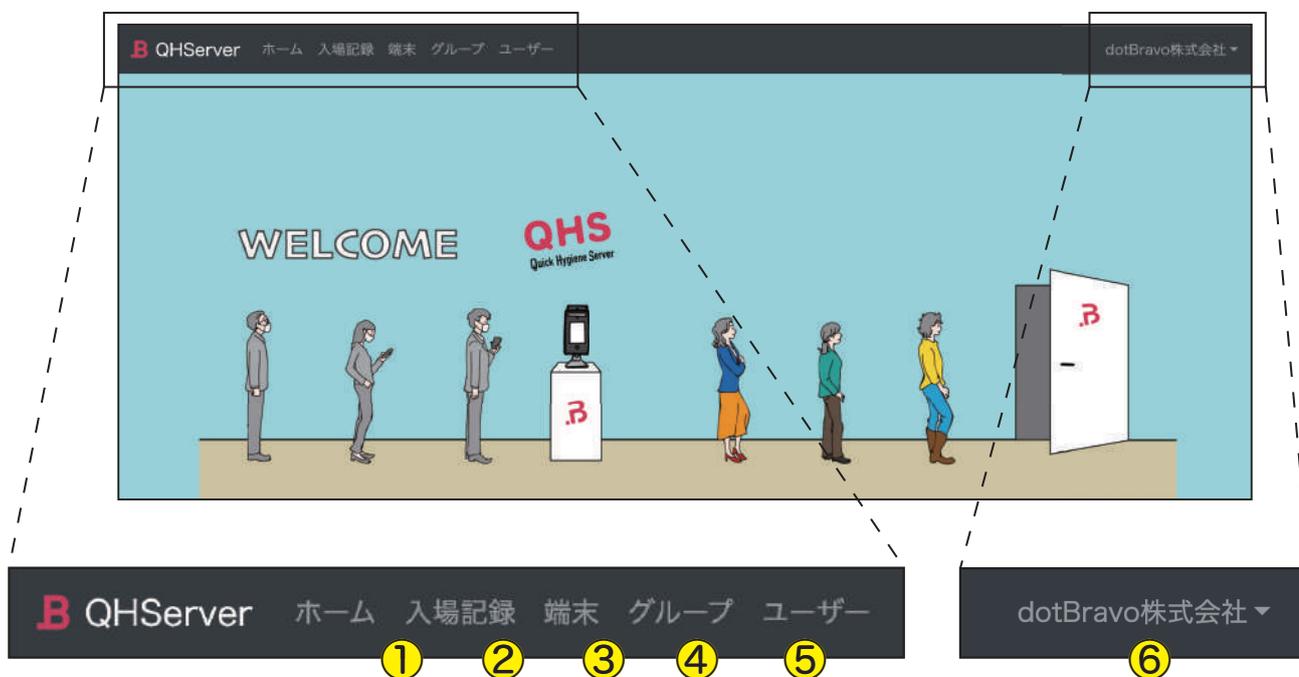
dotBravoJapan E-Mail : qhs@dotbravo.jp FAX : 03-6732-3517

(弊 社 使 用 欄)



dotBravoJapan 株式会社

02 メニューページ



① ホーム QHServer のホーム画面へ。

② 入場記録 クイックハイジーンで顔認証をして入場した記録の履歴を検索することができます。 P19へ

③ 端末 利用する端末（クイックハイジーン）を QHS に登録します。 P5へ

④ グループ 部門や組織を登録し、グループ管理が可能です。 P10へ

⑤ ユーザー 従業員様やお得意様をユーザーとして登録します。
(例) 病院・クリニック→患者様 保育園・幼稚園→園児 P11へ

⑥ 法人名・団体名 アカウント管理・パスワード変更・アクセスキー・LINE通知などの項目があります。 P21へ

これからQHSの設定をしていきます。



このマニュアルの流れに沿って設定していただくとスムーズです。

ブラウザは、**Chrome** か **Edge** を推奨しています。



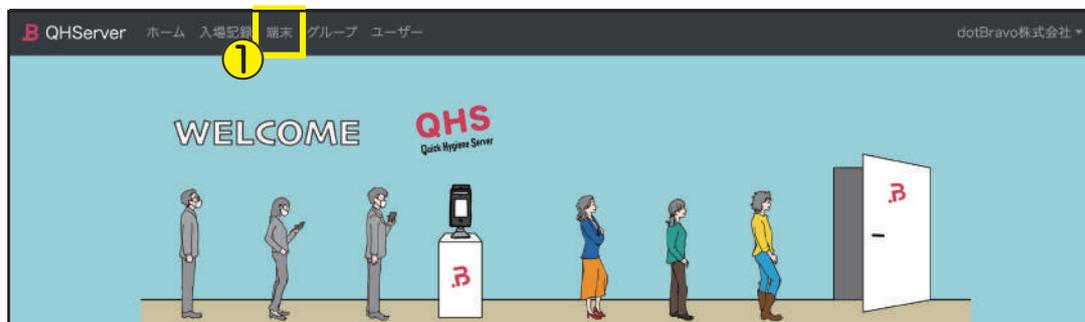
クイックハイジーン本体は、無線か有線で必ずインターネットに接続してください。

接続していないとQHServerとの連携ができなくなります。

クイックハイジーンのWi-Fi接続方法は、📖 P9 へ

03 クイックハイジーンの端末登録

- ① メニューバーから「端末」をクリック



- ② + ボタンをクリック



- ③ クイックハイジーン本体の「端末情報」 > 「端末番号」を調べ、下9桁の数字を入力し「登録」ボタンをクリックします。

00418418 正面受付用

登録された件数 (2件)
登録されなかった件数 (0件)
ローカル出入管理データの保存 (785)
出入管理はしない (0)
IP: 192.168.50.101
ゲートウェイ: 192.168.50.1
バージョン: v1.2.20200618.2.ZKY
端末番号: EAI0700620200418418

※下の「端末名称」は任意の名称をご入力ください。

03 クイックハイジーンの端末登録

④ 登録コードが表示されます。

この登録コードはお手元にあるクイックハイジーンに入力するので、控えておいてください。

※登録コードは、発行される度に変更されます。



⑤ クイックハイジーン本体に下図の流れで登録コードを入力し、設定します。



④で確認表示された登録コードを入力し、セーブをタップします。

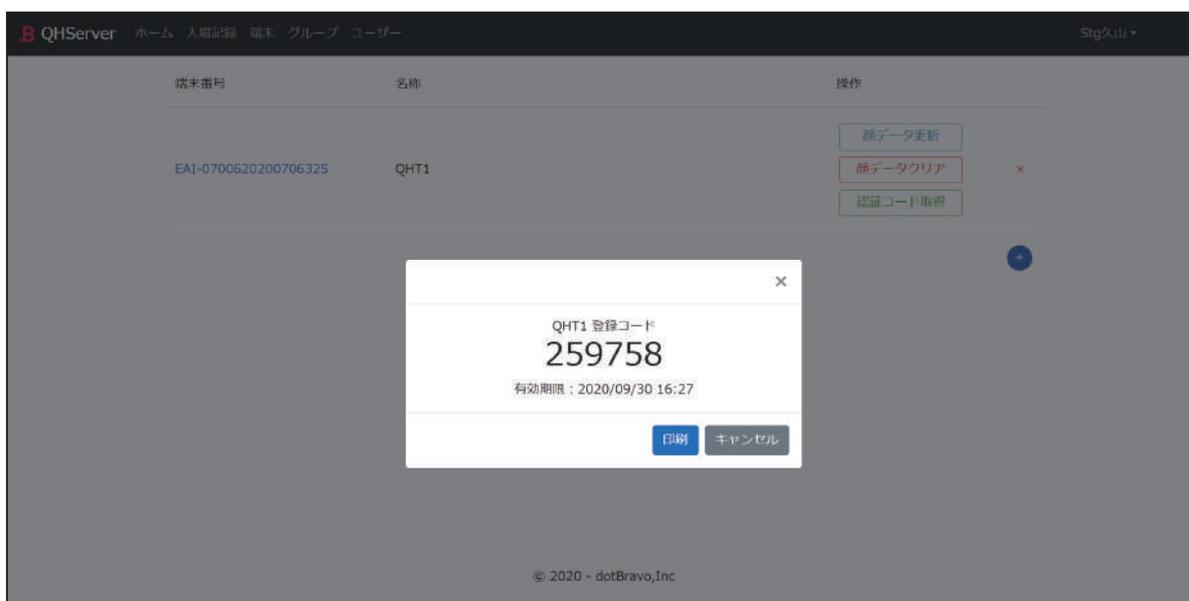
03 クイックハイジーンの端末登録

すでにQHServerをご利用の方は、お手数ですが再度登録コードを取得してクイックハイジーンに入力をお願いいたします。

- ① メニューバーから「端末」をクリック
- ② 「認証コード取得」をクリック



- ③ 登録コードが発行されたら、📖 P6の⑤の手順に沿ってクイックハイジーンに登録コードを入力し、設定を行ってください。



03 クイックハイジーンの端末登録

④ URL を設定します。



これでクイックハイジーンと QHServer の連携が完了です。

クイックハイジーンは、無線か有線で必ずインターネットに接続してください。
(接続していないとQHServerと連携ができなくなります)

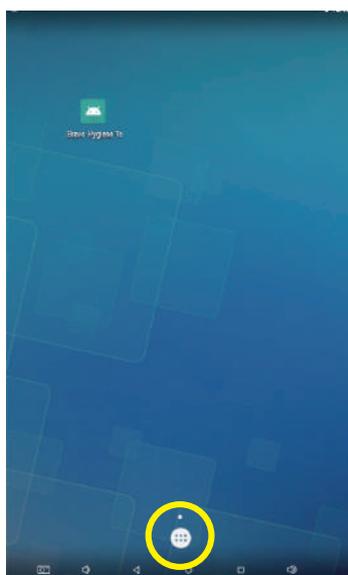
クイックハイジーンのWi-Fi接続方法は、📖 P9 へ

03 クイックハイジーンの端末登録

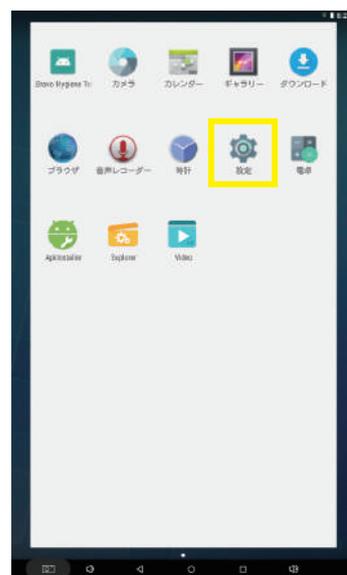
クイックハイジーンのWi-fi設定



画面下部を上からスワイプして中央の「○」をタップ



白い「●」をタップ



「設定」をタップ



「Wi-fi」をタップします。



スイッチをONにします。ONにするとWi-Fi情報が表示されるので、該当するWi-Fiをタップします。



Wi-fiのパスワードを入力して接続します。

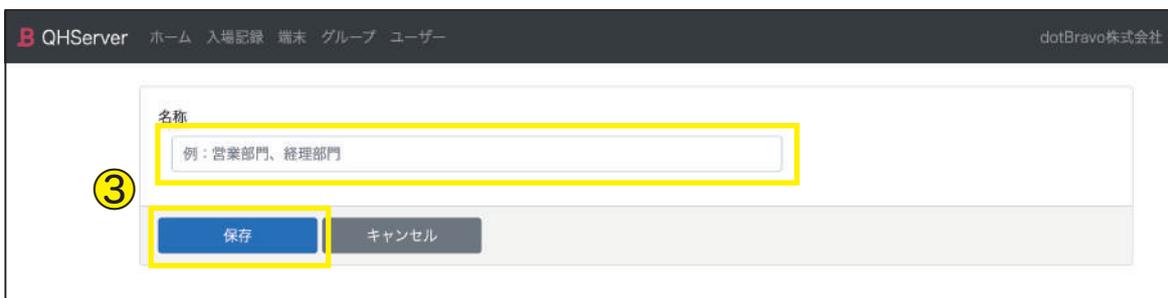
04 グループを作る

ユーザー登録の際に、ここで作成したグループを設定することができます。

- ① メニューバーから「グループ」をクリック
- ② 右下の+ ボタンをクリック



- ③ グループの名称を入力して、保存 ボタンをクリック



- ④ 保存されたグループが表示されます。



05

ユーザー登録

ユーザーから

- ① メニューバーから「ユーザー」をクリック
- ② 右下の **+** ボタンをクリック



- ③ 必要項目を入力して、 **保存** ボタンをクリック

- 氏名
- IDカード番号
- 性別
- 会社名
- グループ
- 顔写真

ここでの入力項目は、入場記録の絞り込み検索の項目になるものがあります。 P19



※ 顔写真も登録してください。
顔写真がないとクイックハイジーンに転送されません。



- ④ 保存されたユーザーが表示されます。



05

ユーザー登録

入場記録から

- ① メニューバーから「入場記録」をクリック
- ② 「結果に顔画像を含める」に チェックを入れる
- ③ **検索** をクリック

QHServer ホーム **入場記録** 端末 グループ ユーザー dotBravo株式会社

検索条件

氏名 IDカード番号

グループ 端末

入場日時 温度

結果に顔画像を含める

検索 リセット



- ④ ユーザー登録したい方の **登録** ボタンをクリック

QHServer ホーム 入場記録 端末 グループ ユーザー dotBravo株式会社

検索条件

検索 リセット

該当: 204件 表示: 30件/ページ

ダウンロード

入場日時	端末	氏名	IDカード番号	グループ	温度
2020/09/11 15:55	端末1	ビジター 登録			36.2
2020/09/11 15:46	端末1	ビジター 登録			36.4
2020/09/11 15:13	端末1	ビジター 登録			36.2
2020/09/11 15:13	端末1	ビジター 登録			35.9
2020/09/11 15:12	端末1	ビジター 登録			36.2

画像をクリックすると拡大表示されます。
ビジターはそこからでも登録できます。

05 ユーザー登録 入場記録から

⑤ 必要項目を入力して、**保存** ボタンをクリック

The screenshot shows the user registration form in the QHServer application. The form is titled "QHServer" and includes navigation links for "ホーム", "入場記録", "端末", "グループ", and "ユーザー". The user's name is "dotBravo株式会社". The form fields are as follows:

- 氏名: 必須
- IDカード番号: 任意
- 性別: 男性
- 会社名: dotBravo株式会社
- グループ: 営業部門

Below the form is a photo of a man in a black t-shirt with "BRVAVO" written on it. At the bottom of the form are two buttons: "保存" (Save) and "キャンセル" (Cancel). The footer of the page reads "© 2020 - dotBravo,Inc".

これでユーザー登録は完了です。

ここでの入力項目は、入場記録の絞り込み検索の項目になるものがあります。📖 P19

05

ユーザー登録

一括登録

zip ファイルをアップロードしてユーザーを一括登録することができます。

- ① (1) 顔写真の jpgファイル (2) CSV ファイル **ファイル名: attendance.csv** が入ったフォルダを作成し、圧縮した zip ファイルをご用意ください。

※フォルダ名は、任意のフォルダ名でOKです。

登録する顔写真

名前	変更日	サイズ	種類
0001.jpg	今日 11:58	642 KB	JPEGイメージ
0002.jpg	2020年10月17日 0:19	35 KB	JPEGイメージ
0003.jpg	2020年10月17日 0:20	54 KB	JPEGイメージ
0004.jpg	2020年10月17日 0:20	1.4 MB	JPEGイメージ
0005.jpg	2020年10月17日 0:20	87 KB	JPEGイメージ
0006.jpg	2020年10月17日 0:20	72 KB	JPEGイメージ
0007.jpg	2020年10月17日 0:20	1.2 MB	JPEGイメージ
0008.jpg	2020年10月17日 0:20	241 KB	JPEGイメージ
0009.jpg	2020年10月17日 0:21	78 KB	JPEGイメージ
0010.jpg	2020年10月17日 0:21	85 KB	JPEGイメージ
0011.jpg	2020年10月17日 0:21	290 KB	JPEGイメージ
0012.jpg	2020年10月17日 0:21	112 KB	JPEGイメージ
0013.jpg	2020年10月17日 0:21	18 KB	JPEGイメージ
0014.jpg	2020年10月17日 0:21	26 KB	JPEGイメージ
0015.jpg	2020年10月17日 0:21	142 KB	JPEGイメージ
attendance.csv	2020年10月17日 0:26	875 バイト	CSV書類

任意のフォルダ名

↓ 圧縮

任意のフォルダ名.zip

↓ Excelなどで下のようにCSVファイルを作成します。

<p>氏名</p> <hr/> <p>氏名を入力します。</p> <p>IDカード番号</p> <hr/> <p>お客様任意の番号を入力します。</p> <p>※顔写真のjpgファイル名と同じ(対応する)番号になるよう入力してください。</p> <p>性別</p> <hr/> <p>男性 = 0、女性 = 1</p> <p>グループ</p> <hr/> <p>所属・部署名などを入力して下さい。</p>	<div style="background-color: #0070c0; color: white; padding: 5px; text-align: center; margin-bottom: 10px;">ファイル名 : attendance.csv</div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr style="background-color: #cccccc;"> <th>氏名</th> <th>IDカード番号</th> <th>性別</th> <th>グループ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>山田</td><td>0001</td><td>0</td><td>総務課</td></tr> <tr><td>石川</td><td>0002</td><td>0</td><td>総務課</td></tr> <tr><td>原田</td><td>0003</td><td>1</td><td>総務課</td></tr> <tr><td>山本</td><td>0004</td><td>1</td><td>営業部門</td></tr> <tr><td>佐藤</td><td>0005</td><td>0</td><td>営業部門</td></tr> <tr><td>石原</td><td>0006</td><td>1</td><td>営業部門</td></tr> <tr><td>渡辺</td><td>0007</td><td>0</td><td>営業部門</td></tr> <tr><td>吉田</td><td>0008</td><td>1</td><td>営業部門</td></tr> <tr><td>伊藤</td><td>0009</td><td>1</td><td>事務</td></tr> <tr><td>橋本</td><td>0010</td><td>1</td><td>事務</td></tr> <tr><td>上田</td><td>0011</td><td>0</td><td>技術部門</td></tr> <tr><td>中川</td><td>0012</td><td>0</td><td>技術部門</td></tr> <tr><td>松本</td><td>0013</td><td>1</td><td>技術部門</td></tr> <tr><td>田原</td><td>0014</td><td>1</td><td>技術部門</td></tr> <tr><td>近藤</td><td>0015</td><td>0</td><td>技術部門</td></tr> </tbody> </table>	氏名	IDカード番号	性別	グループ	山田	0001	0	総務課	石川	0002	0	総務課	原田	0003	1	総務課	山本	0004	1	営業部門	佐藤	0005	0	営業部門	石原	0006	1	営業部門	渡辺	0007	0	営業部門	吉田	0008	1	営業部門	伊藤	0009	1	事務	橋本	0010	1	事務	上田	0011	0	技術部門	中川	0012	0	技術部門	松本	0013	1	技術部門	田原	0014	1	技術部門	近藤	0015	0	技術部門
氏名	IDカード番号	性別	グループ																																																														
山田	0001	0	総務課																																																														
石川	0002	0	総務課																																																														
原田	0003	1	総務課																																																														
山本	0004	1	営業部門																																																														
佐藤	0005	0	営業部門																																																														
石原	0006	1	営業部門																																																														
渡辺	0007	0	営業部門																																																														
吉田	0008	1	営業部門																																																														
伊藤	0009	1	事務																																																														
橋本	0010	1	事務																																																														
上田	0011	0	技術部門																																																														
中川	0012	0	技術部門																																																														
松本	0013	1	技術部門																																																														
田原	0014	1	技術部門																																																														
近藤	0015	0	技術部門																																																														

05 ユーザー登録 一括登録

- ② メニューバーから「ユーザー」をクリック
- ③ 右上の「一括登録」をクリックしてアップロード画面を開きます。



05 ユーザー登録 一括登録

- ④ 「ファイルを選択」をクリック
- ⑤ 先ほど作成したzipファイルを選択し、実行 ボタンをクリック



登録完了です。

名称	会社	グループ	
山田	dotBravo株式会社	総務課	✕
石川	dotBravo株式会社	総務課	✕
原田	dotBravo株式会社	総務課	✕
山本	dotBravo株式会社	営業部門	✕
佐藤	dotBravo株式会社	営業部門	✕
石原	dotBravo株式会社	営業部門	✕
渡辺	dotBravo株式会社	営業部門	✕
吉田	dotBravo株式会社	営業部門	✕
伊藤	dotBravo株式会社	事務	✕
橋本	dotBravo株式会社	事務	✕
上田	dotBravo株式会社	技術部門	✕
中川	dotBravo株式会社	技術部門	✕

05 ユーザー登録 一括登録

名称をクリックすると、CSVで入力した項目がそのまま反映されているのが確認できます。

QHServer ホーム 入場記録 辞表 グループ ユーザー dotBravo株式会社

氏名
山田

IDカード番号
0001

性別
男性

会社名
dotBravo株式会社

グループ
総務課

カメラ起動

保存 キャンセル

© 2020 - dotBravo,Inc

氏名	会社名	部署	操作
吉田	dotBravo株式会社	営業部門	×
伊藤	dotBravo株式会社	事務	×
橋本	dotBravo株式会社	事務	×
上田	dotBravo株式会社	技術部門	×
中川	dotBravo株式会社	技術部門	×
松本	dotBravo株式会社	技術部門	×
田原	dotBravo株式会社	技術部門	×
近藤	dotBravo株式会社	技術部門	×
山田	dotBravo株式会社	総務課	×
石川	dotBravo株式会社	総務課	×
原田	dotBravo株式会社	総務課	×
山本	dotBravo株式会社	営業部門	×
佐藤	dotBravo株式会社	営業部門	×
石原	dotBravo株式会社	営業部門	×

※CSVで一括登録するとその分追加されていくので、同じデータがあっても上書きはされません。同じデータが重なった場合や、不要なデータは削除して下さい。

05

ユーザー登録 <ユーザー登録が完了したら…>

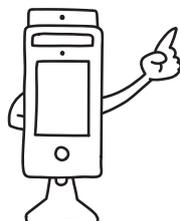
ユーザーから 入場記録から 一括登録 のいずれかの方法でユーザー登録をしたら登録したデータをクイックハイジーンに送信します。

① メニューバーから「端末」をクリック

- ②** [顔データ更新](#) 先ほどの「ユーザー登録」で保存したユーザーがQHTの顔画像データベースの中に登録されます。
- [顔データクリア](#) クイックハイジーンにもともとある顔画像データベースのデータを削除します。
- [認証コード取得](#) 端末登録に使用する認証コードを発行します。
- ③** 顔データ自動更新 チェックを入れることで、ユーザーの追加・削除・変更があった場合に自動でデータをクイックハイジーンに送信します。

必要に応じて、「顔データクリア」と「顔データ更新」の操作を行って下さい。

06 入場記録



クイックハイジーンで顔認証した方々の
入場記録の絞り込み検索ができます！

メニューバーから「入場記録」をクリックするとこのページに移ります。

- ① 氏名… 検索したい氏名を入力します。
- ② グループ… P10で作成したグループが表示されます。
- ③ 入場日時… クイックハイジーンで顔認証をして入場した日時を絞り込みします。
- ④ IDカード番号… お客様が任意設定した対象者の番号を入力します。
- ⑤ 端末… P5～P9で登録したクイックハイジーンの端末が選択できます。
- ⑥ 温度… 測定した体温の範囲を指定できます。
- ⑦ 結果に顔画像を含める… チェックを入れると、検索結果に顔画像が表示されます。

※入力項目は任意の入力です。何も入力しないと全ての入場記録が表示されます。

06 入場記録

ビジターの通知を ON にする

ビジターの通知を ON にすることで、検索結果にビジターが表示されるようになります。

ビジターを検索結果に表示したい場合は、クイックハイジーン側の設定でビジターの通知を ON にしてください。



ON 入場記録にビジターを表示します。

OFF 入場記録にビジターを表示しないようにします。

▼ビジターの通知をONにした場合

B QHServer ホーム 入場記録 端末 グループ ユーザー dotBravo株式会社

検索条件

検索 リセット

該当: 204 件 表示: 30 件/ページ

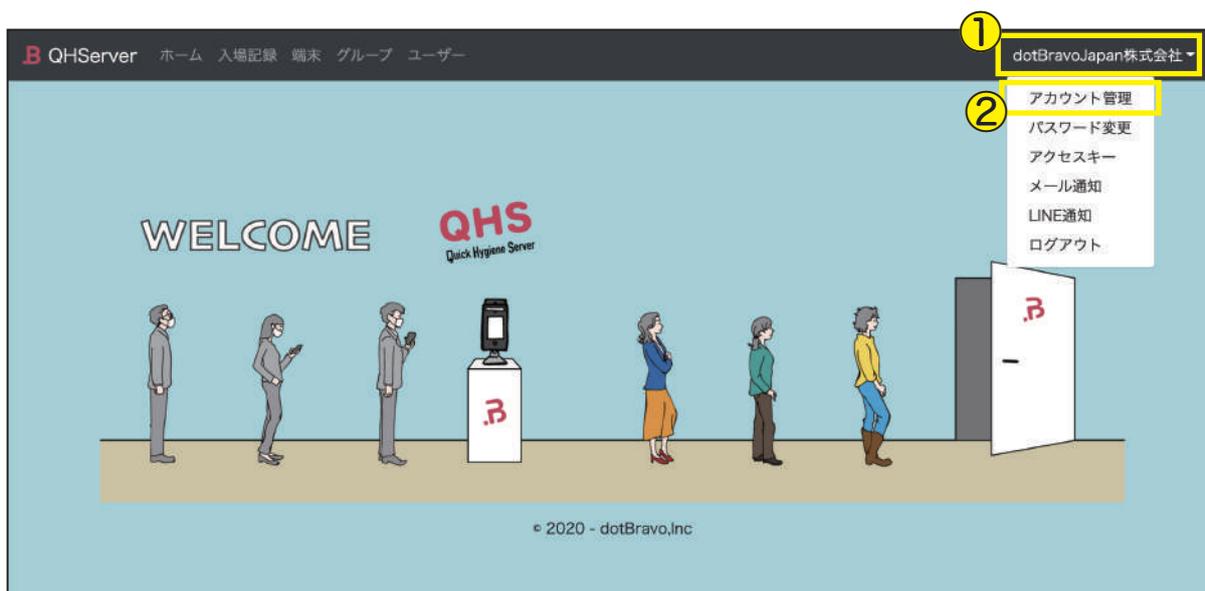
ダウンロード

入場日時	端末	氏名	IDカード番号	グループ	温度
2020/09/11 15:55	端末1	ビジター 			36.2
2020/09/11 15:46	端末1	ビジター 			36.4
2020/09/11 15:13	端末1	ビジター 			36.2
2020/09/11 15:13	端末1	ビジター 			35.9
2020/09/11 15:12	端末1	ビジター 			36.2
2020/09/11 15:10	端末1	YOIDAI 		営業部門	36.5
2020/09/11 15:10	端末1	YOIDAI 		営業部門	36.5
2020/09/11 15:10	端末1	muramatsu 	000002	総務	36.5
2020/09/11 15:07	端末1	秋山 龍太郎 	2		36.3

07 その他の設定

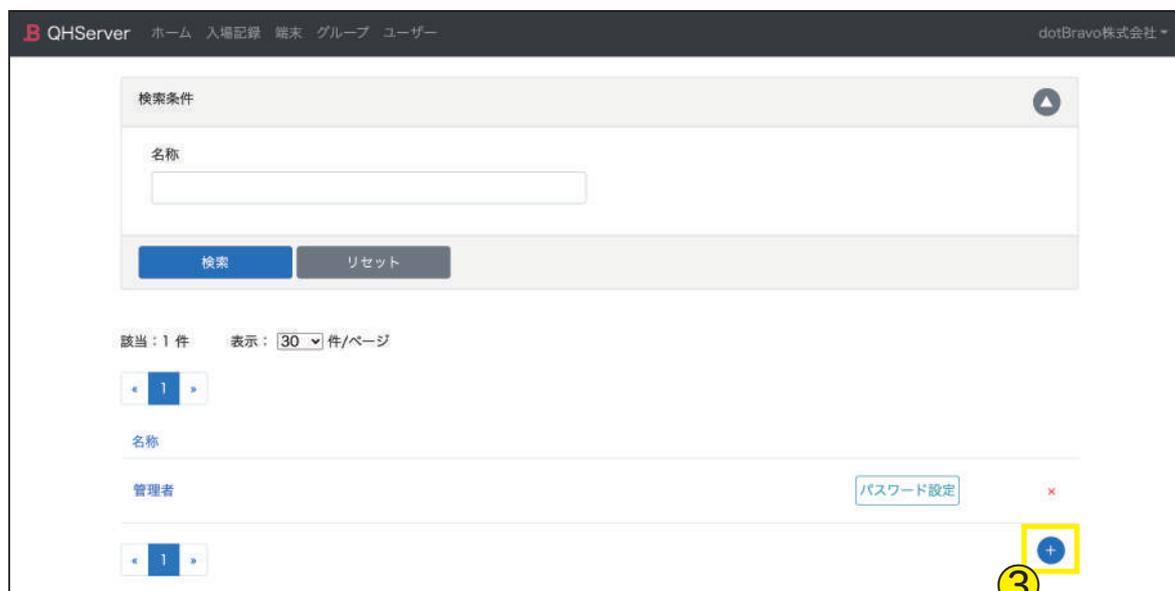
アカウント管理

- ① メニューバーの右端にある法人名・団体名をクリック
- ② 「アカウント管理」をクリック



アカウントを追加する

- ③ 右下の **+** ボタンをクリック



07 その他の設定 - アカウント管理 (アカウントを追加する)

- ④ 上からユーザー ID (メールアドレス)・パスワード・ユーザー名を入力します。
管理者の権限を追加したい場合は、管理者にチェックを入れます。

※システム管理者は追加できません。

※パスワードには数字と英字 (大文字と小文字) を含めた 6 文字以上で設定する必要があります。

入力が完了したら、登録ボタンをクリックします。

QHServer ホーム 入場記録 閲覧 グループ ユーザー dotBravo株式会社

アカウント

ユーザーID (メールアドレス)

パスワード
半角英数字6文字以上

パスワード(確認)
確認のためもう一度入力してください

ユーザー名

権限
 管理者
 システム管理者

登録 キャンセル

© 2020 - dotBravo,Inc



- ⑤ はいをクリック

QHServer ホーム 入場記録 閲覧 グループ ユーザー dotBravo株式会社

アカウント

ユーザーID (メールアドレス)
thanks@dotbravo.co

パスワード
.....

パスワード(確認)
.....

ユーザー名
yoo

権限
 管理者
 システム管理者

登録 キャンセル

登録しますか?
はい いいえ

© 2020 - dotBravo,Inc

07 その他の設定 - アカウント管理 (アカウントを追加する)

- ⑥ アカウントが登録されました。
名称をクリックすると、アカウントの編集ができます。

The screenshot shows the 'QHServer' user management interface. At the top, there are navigation links: 'ホーム', '入場記録', '端末', 'グループ', 'ユーザー'. The page title is 'dotBravo株式会社'. Below the navigation is a search section with a '検索条件' header, a '名称' input field, and '検索' and 'リセット' buttons. Below the search section, it shows '該当: 2件' and '表示: 30件/ページ'. There is a pagination control showing '1'. The main content is a table of accounts. The first row has '名称' as 'yoo', which is highlighted with a yellow box and a circled '6'. To the right of 'yoo' are two buttons: 'パスワード設定' and a red 'x' icon. Below the 'yoo' row, there is a '管理者' row with a 'パスワード設定' button and a red 'x' icon. At the bottom of the table, there is a pagination control showing '1' and a blue '+' icon.

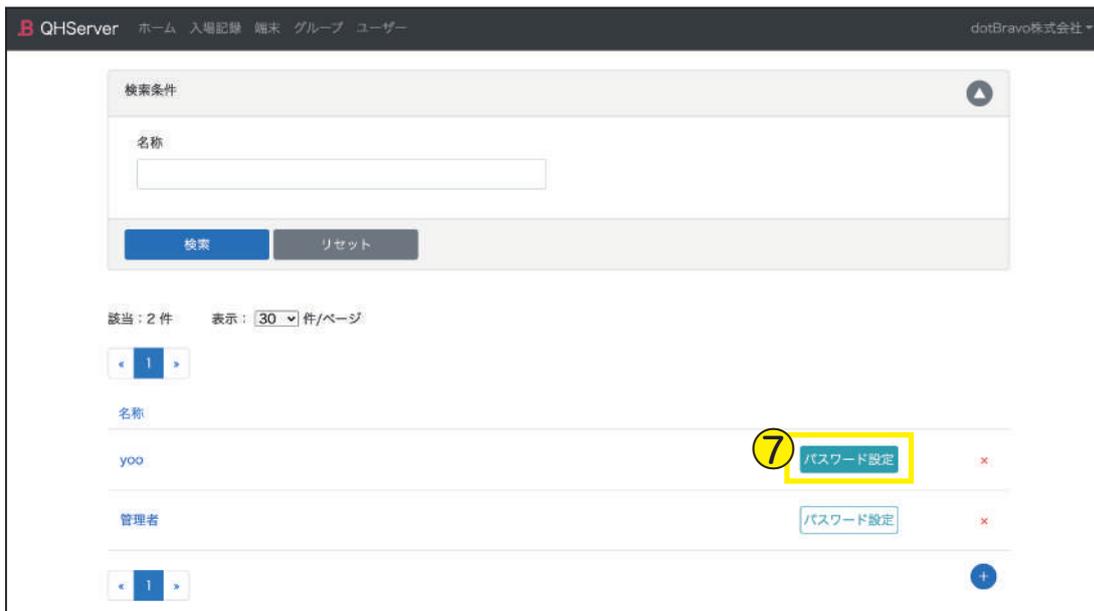


The screenshot shows the 'アカウント' (Account) edit form in the 'QHServer' interface. The form has the following fields: 'ユーザーID (メールアドレス)' with the value 'thanks@dotbravo.co', 'ユーザー名' with the value 'yoo', and '権限' (Permissions) with two checkboxes: '管理者' (checked) and 'システム管理者' (unchecked). At the bottom of the form, there are two buttons: '保存' (Save) and 'キャンセル' (Cancel). The '保存' button is highlighted with a blue background. At the bottom of the page, there is a copyright notice: '© 2020 - dotBravo,Inc'.

07 その他の設定 - アカウント管理

アカウントパスワードを変更する

- ⑦ パスワード設定 ボタンをクリックします。



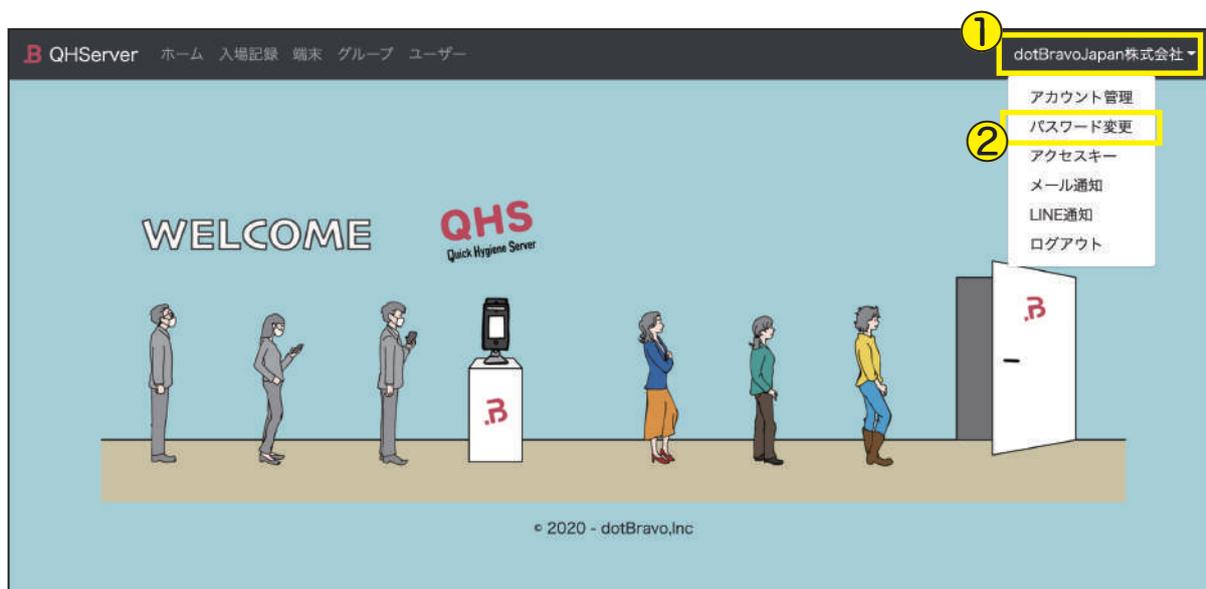
新しいパスワードを入力して、設定ボタンを押すとアカウントパスワードの変更ができます。
 ※パスワードには数字と英字（大文字と小文字）を含める必要があります。



07 その他の設定

パスワード変更

- ① メニューバーの右端にある法人名・団体名をクリック
- ② 「パスワード変更」をクリック



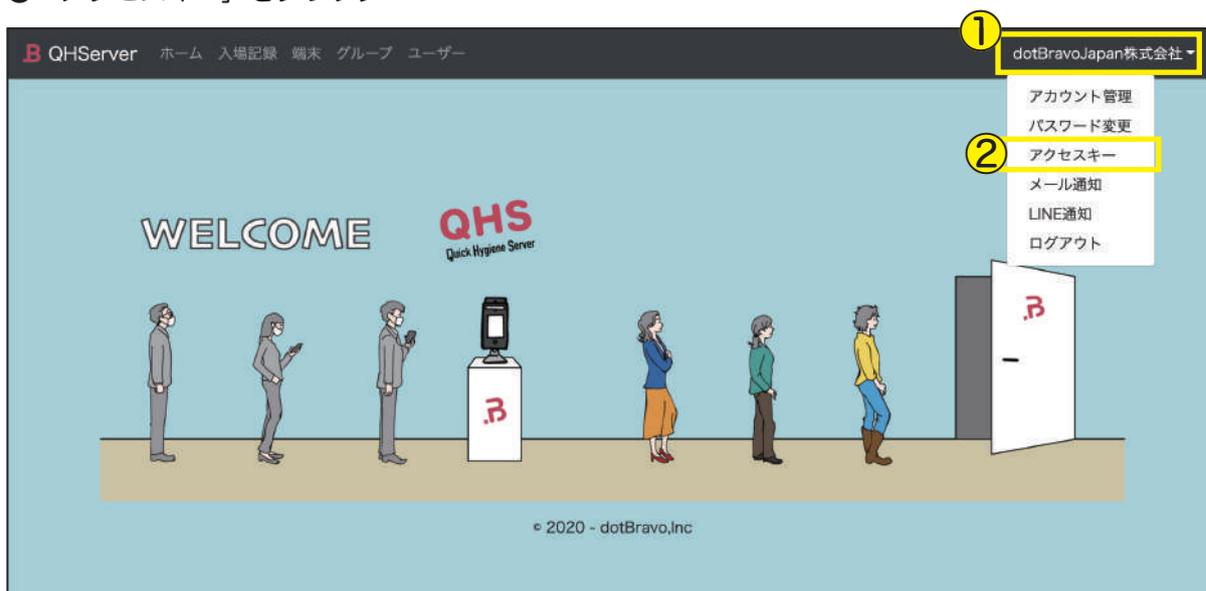
項目を入力して **変更** ボタンをクリックすればパスワードが変更できます。

The screenshot shows the 'パスワード設定：管理者' (Password Setting: Administrator) form. It includes two input fields: '新しいパスワード' (New Password) with a placeholder '半角英数字6文字以上' (6 or more alphanumeric characters), and '新しいパスワード(確認)' (New Password (Confirmation)) with a placeholder '確認のためもう一度入力してください' (Please enter again for confirmation). At the bottom, there are two buttons: '設定' (Settings) and 'キャンセル' (Cancel). The '設定' button is highlighted with a yellow box. The footer contains the copyright notice '© 2020 - dotBravo,Inc'.

07 その他の設定

アクセスキー APIにアクセスするためのキーです。詳しくは、開発パートナー様へ。

- ① メニューバーの右端にある法人名・団体名をクリック
- ② 「アクセスキー」をクリック



- ③ 右下の **+** ボタンをクリック



- ④ **はい** ボタンをクリックすると、アクセスキーとシークレットキーが表示されます。



07 その他の設定

メール通知

設定した温度がクイックハイジーンで検知されると、指定のメールアドレスにお知らせが届くように設定することができます。

- ① メニューバーの右端にある法人名・団体名をクリック
- ② 「メール通知」をクリック



- ③ 下の例のように設定して保存をクリックし、設定を完了します。

「有効」にチェックを入れないとメールが届きません。

こちらで設定した数値以上の温度が検知された時にメールが送信されます。

メールを受信するお客様メールアドレスを入力します。カンマ区切りで複数アドレス登録も可能です。

メール受信時の件名を編集することができます。

メール本文になります。本文に表示させたい内容をご入力ください。(任意)

チェックを入れた情報がメール本文に表示されます。

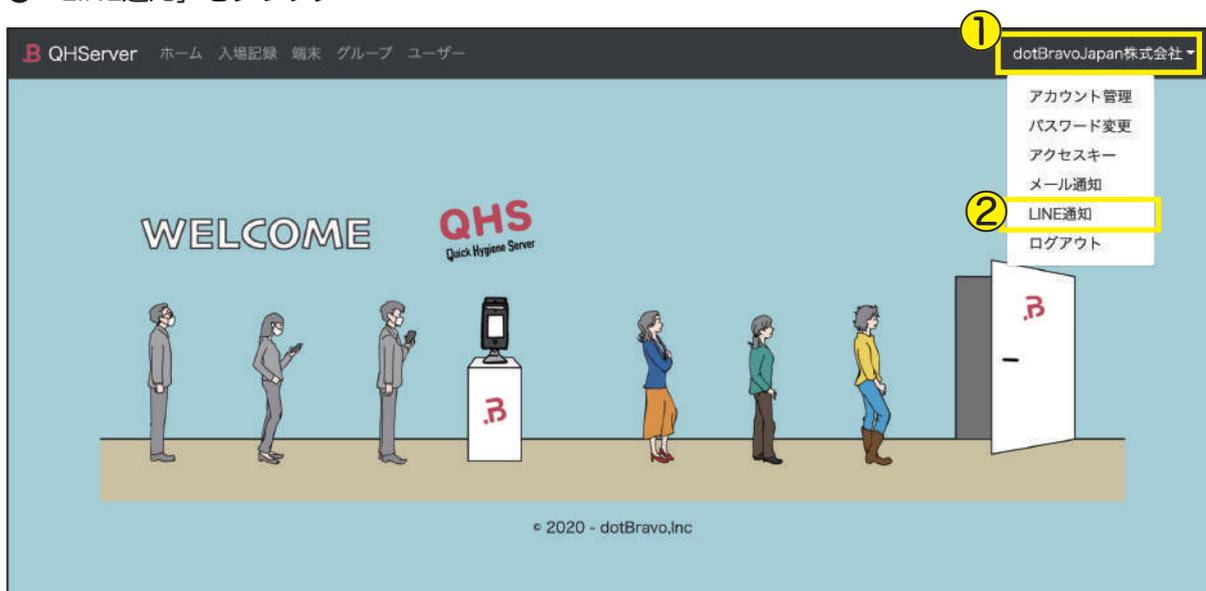
日時	検温をした日時
場所	QHSで登録したクイックハイジーンの端末名
氏名・IDカード番号・グループ	ユーザー登録の際に設定した情報が反映されます
測定温度	実際にクイックハイジーンで測定された温度
顔画像	測定時の顔画像

07 その他の設定

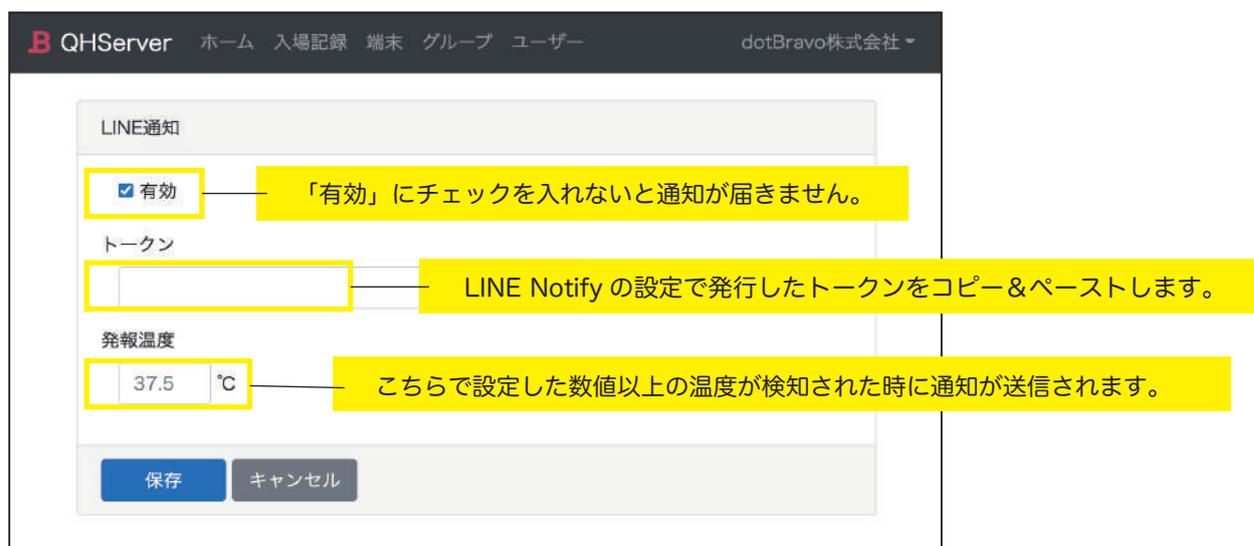
LINE通知

設定した温度がクイックハイジーンで検知されると、お客様のLINE アカウントへお知らせが届くように設定することができます。

- ① メニューバーの右端にある法人名・団体名をクリック
- ② 「LINE通知」をクリック



- ③ 下の例のように設定して保存をクリックします。



LINE Notify の設定方法は別紙をご覧ください。

弊社 Web サイトのダウンロードページに掲載しています。

